## Циклограмма ВСОКО дошкольной группы на 2024-2025 учебный год

| **Объект ВСОКО** | **Показатель, который характеризует объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных (периодичность, сроки)** | **Лица, которые проводят оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Качество содержания и организации образовательной деятельности** |
| ОП ДО  | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФОП ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования, запросам родителей | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год | 1 раз в год | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, который организует взрослый | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно |  Ежеквартально | Заместитель директора | Заместитель директора |
|  | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | Ежеквартально | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | Ежеквартально | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | Раз в год | Заместитель директора | Заместитель директора |
| **Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ФОП ДОРасходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалыРасходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельностиИные расходы на обеспечение реализации ФОП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Директор | Директор |
| Материально-технические условия | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год или при выявлении нарушений | Директор | Директор |
| Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год или при выявлении нарушений | Директор | Директор |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ  | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Соответствие требованиям к материально- техническому обеспечениюФ ОП ДО | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Заместитель директора | Заместитель директора |
| Психолого-педагогические условия | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | Май ( По окончанию контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания) | Заместитель директора  | Заместитель директора |
| Кадровые условия  | Укомплектованность педагогическими кадрамиУровень квалификации педагогических кадровДополнительное проф.образ.пед.работниковКомпентентность пед.кадровПрофессиональные достижения пед.кадров | Анализ | Раз в годЕжемесячноЕжемесячноПо плануЕжемесячно | Раз в год | Директор Заместитель директораЗаместитель директораЗаместитель директораЗаместитель директора | Директор Заместитель директораЗаместитель директораЗаместитель директораЗаместитель директора |
| РППС, в том числе для реализации программы воспитания | Соответствие:Ф ОП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в дошк.гр. согл. СанПиН; возр.детей | Контроль | По плану  | Раз в год | Заместитель директора | ДиректорЗаместитель директора |
| **Качество результатов образовательной деятельности** |
| Освоение детьми содержания ФОП, рабочей программы воспитания, дополнительных общеразвивающих программ | Качество( динамика ) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания | Наблюдение, пед.мониторинг индивидуального развития детей 2-7 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год (сентябрь, май) | По окончанию мониторинга | Заместитель директора, воспитатель | Директор,Заместитель директора |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных играхМассовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спорт. направленности  | Анализ достижений | Ежемесячно | Раз в год (Май) | Заместитель директора, воспитатель | Директор, заместитель директора |
| Здоровье воспитанников (динамика) | Доля посещения воспитанников дошк.группы в среднем за годСредний показатель пропущенных по болезни дней при посещении дошк.группы на одного воспитанника | Анализ | Ежемесячно | Раз в год (май) | Заместитель директора, воспитатель | Заместитель директора |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образ.процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль Анализ | Ежедневно Ежемесячно | Раз в год (май) | Заместитель директора, воспитатель | Заместитель директора |
| Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации | Раз в год | Раз в год (май) | Заместитель директора, воспитатель | Заместитель директора |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | Раз в год  | По окончанию анкетирования | Заместитель директора | Заместитель директора |