**Козская средняя школа**

**ПРИКАЗ**

№ 66

28. 08. 2020 г.

О предоставлении горячего питания детям,

обучающимся по образовательным программам

начального общего образования» в 2020/2021 уч. году

В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений, приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района № 80 от 27.08.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихсяшколы с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года.

Горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Бесплатное горячее питание обучающихся организовать в соответствии с действующим законодательством при наличии подтверждающих льготу документов.

2. Предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающимся, в дни учебных занятий, в виде одноразового или двухразового горячего питания:

2.1. Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим обучающимся:

1)Уткин Матвей- 1 класс

2)Тарасенков Руслан- 1 класс

3) Пискунова Екатерина –1 класс

4) Гроздилова Ирина- 1 класс

5) Когелева Варвара-1 класс

6) Лебедева Вероника- 1 класс

7) Алимпиева Александра- 2 класс

8) Макаров Александр – 2 класс

9)Калинин Арсений – 2 класс

10) Волкова Полина- 2 класс

11) Аззизода Юсуф- 2 класс

12) Скобеев Никита - 3 класс

13) Волкова Екатерина - 3класс

14) Малиновская Варвара– 3 класс

15) Кузнецов Матвей- 3 класс

16)Зубиков Егор – 3 класс

17) Самсонова Анна – 3 класс

18) Тарасенкова Милана- 3класс

19) Воронин Александр- 3 класс

20) Коптяева Елена - 4 класс

21) Мизитова Виктория- 4 класс

22) Красилова Катя- 4 класс

23) Туйчиев Рустам- 4 класс

24) Евстратовский Максим- 4 класс

25) Менчугин Константин – 4 класс

Основание: заявление родителей

Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 57.69 рублей в день.

2.2. Предоставить социальную услугу по обеспечению **двухразовым горячим питанием**:

**-Детям с ограниченными возможностями здоровья:**

1) Белов Артём- 2 класс

Основание: заявление родителей, медицинская справка

**-Детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущая семья:**

1) Жолтикова Серафима- 2 класс

Основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи.

Установить стоимость двухразового горячего питания на одного обучающегося

115,38 рублей в день.

**Итого бесплатное питание** предоставляется **27 учащимся**, из них:

**Одноразовое питание** получают **25 ч.**,

**Двухразовое питание** получают **2 человека**, из них:

- дети с ограниченными возможностями здоровья - 1 человек

- дети из многодетных семей, подтвердившие статус малоимущая семья - 1 человек.

3. Предоставить социальную услугу обучающимся во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

4.Назначить ответственной за организацию горячего питания Мякутину А.А., социального педагога, ей вменяется в обязанность:

- оформление заявлений на бесплатное питание по установленной форме и регистрация их в журнал входящей корреспонденции

-учёт списков обучающихся из семей, заявивших о среднедушевом доходе ниже прожиточного минимума

- оформление и хранение всей документации по организации льготного питания

- осуществление ежедневного контроля посещения учащимися столовой

- подготовка сводной заявки на льготное питание и информирование работников пищеблока в письменном виде о количестве питающихся каждый день

-контроль за санитарным состоянием пищеблока, прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока

-осуществление контроля закладки продуктов и выходом готовой продукции

- взятие суточной нормы

-контроль за «С» витаминизацией

- ведение журналов: брокераж готовой продукции, температура холодильника, гнойниковые заболевания

- контроль ведения журналов работниками пищеблока

5. Завхозу школы Вороновой И.В., вменяется в обязанность закупка продуктов питания и выдача суточной нормы продуктов повару Паклиной Л.А.

6. Классным руководителям лично присутствовать при питании класса в столовой, или назначить дежурных учителей.

Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся , познакомив их с порядком предоставления бесплатного питания, оформить протокол родительского собрания.

7. При составлении меню использовать примерное двухнедельное меню, утверждённое Роспотребнадзором, откорректировав его с учётом возможности пищеблока.Ежедневное меню оформляет повар Паклина Л.А. Вменить ей в обязанность: правильно оформлять ежедневное меню с указанием объема блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам.

8. В случае заболевания детей, порции перераспределяются особо нуждающимся по материальному положению среди льготников.

9. Утвердить график работы столовой и питания детей.

График работы столовой: с 9.00-15.00 ч.

График питания детей:

9.45- завтрак

11.35- обед

13.45- полдник

Продолжительность перемен во время питания - 20 мин

10. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

-Денисова О.Е. - повар

- Мякутина А.А.- социальный педагог

-Мякутина М.А. – зам. директора по УВР

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: / Беликов С.Ю./

**Козская средняя школа**

**ПРИКАЗ**

№ 67

28. 08. 2020 г.

О предоставлении горячего питания детям,

обучающимся по образовательным программам

основной общего образования в 2020/2021 уч.году

В целях реализации закона Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009г № 78/01-03 «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений, приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района № 80 от 27.08.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихсяшколы с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года.

Горячее питание организовать с учетом требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Бесплатное горячее питание обучающихся организовать в соответствии с действующим законодательством при наличии подтверждающих льготу документов.

2. Предоставить социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием обучающимся, в дни учебных занятий, в виде одноразового или двухразового горячего питания:

2.1 Бесплатное одноразовое горячее питание предоставить следующим обучающимся :

**- Детям из малоимущих семей**

1) Вьюхина Елизавета- 5 класс

2) ДжамаловаХадиджа – 5 класс

3) Гроздилова Дарья- 6 класс

4) Жолтикова Полина- 6 класс

5) Громова Юлия- 6 класс

6) Волкова Дарья– 6 класс

7) Онегин Илья- 6 класс

8) Киселёв Кирилл- 7 класс

9) Алимпиев Кирилл- 8 класс

10) Макарова Светлана- 8 класс

11) Волков Дмитрий- 9 класс

12) Уткину Илье – 9 класс

13) Онегина Люба- 9 класс

Основание: заявление родителей, список малоимущих семей, заверенный органами социальной защиты 21.08.2020 года.

Установить стоимость одноразового горячего питания на одного обучающегося в размере 57.69 рублей в день.

2.2. Предоставить социальную услугу по обеспечению **двухразовым горячим питанием**:

**-Детям с ограниченными возможностями здоровья:**

1) Белова Даша – 5 класс

2) Паклин Роман- 5 класс

3) Лаптев Владислав – 6 класс

4) Красилов Ярослав- 7 класс

5) Смирнов Юрий – 9 класс

Основание: заявление родителей, медицинская справка

**-Детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущая семья:**

1) Жолтикова Маша – 9 класс

2) Паклина Ульяна - 8 класс

Основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи.

Установить стоимость двухразового горячего питания на одного обучающегося

115,38 рублей в день.

**Итого бесплатное питание** предоставляется **20 учащимся**, из них:

**Одноразовое питание** получают **13 ч.**, из них:

**Двухразовое питание** получают **7 человек**, из них:

- дети с ограниченными возможностями здоровья - 5 человека

- дети из многодетных семей, подтвердившие статус малоимущая семья - 2 человека.

3. Предоставить социальную услугу обучающимся во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

4.Назначить ответственной за организацию горячего питания Мякутину А.А., социального педагога, ей вменяется в обязанность:

- оформление заявлений на бесплатное питание по установленной форме и регистрация их в журнал входящей корреспонденции

-учёт списков обучающихся из семей, заявивших о среднедушевом доходе ниже прожиточного минимума

- оформление и хранение всей документации по организации льготного питания

- осуществление ежедневного контроля посещения учащимися столовой

- подготовка сводной заявки на льготное питание и информирование работников пищеблока в письменном виде о количестве питающихся каждый день

-контроль за санитарным состоянием пищеблока, прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока

-осуществление контроля закладки продуктов и выходом готовой продукции

- взятие суточной нормы

-контроль за «С» витаминизацией

- ведение журналов: брокераж готовой продукции, температура холодильника, гнойниковые заболевания

- контроль ведения журналов работниками пищеблока

5. Завхозу школы Вороновой И.В., вменяется в обязанность закупка продуктов питания и выдача суточной нормы продуктов повару Паклиной Л.А.

6. Классным руководителям лично присутствовать при питании класса в столовой, или назначить дежурных учителей.

Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся , познакомив их с порядком предоставления бесплатного питания, оформить протокол родительского собрания.

7. При составлении меню использовать примерное двухнедельное меню, утверждённое Роспотребнадзором, откорректировав его с учётом возможности пищеблока.Ежедневное меню оформляет повар Паклина Л.А. Вменить ей в обязанность: правильно оформлять ежедневное меню с указанием объема блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам.

8. В случае заболевания детей, порции перераспределяются особо нуждающимся по материальному положению среди льготников.

9. Утвердить график работы столовой и питания детей.

График работы столовой: с 9.00-15.00 ч.

График питания детей:

9.45- завтрак

12.40- обед

13.45- полдник

Продолжительность перемен во время питания - 20 мин

10. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

-Денисова О.Е. - повар

- Мякутина А.А.- социальный педагог

-Мякутина М.А. – зам. директора по УВР

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: / Беликов С.Ю./