**Козская средняя школа**

**ПРИКАЗ**

№ 103

30.08. 2019 г.

Об организации питания обучающихся

в 2019-2020 учебном году.

В целях реализации Закона по Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, 03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений», приказа отдела образования администрации Первомайского МР № 91 от 19.08.2019 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 3 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года.

Бесплатное питание обучающихся организовать в соответствии с действующим законодательством при наличии подтверждающих льготу документов.

2. Предоставить социальную услугу по обеспечению **одноразовым питанием** в дни учебных занятий:

**-Детям из малоимущих семей**:

1) Алимпиевой Александре- 1 класс

2) Макарову Александру – 1 класс

3)Калинину Арсению – 1 класс

4) Волковой Полине- 1 класс

5) Скобееву Никите - 2 класс

6) Волковой Екатерине - 2класс

7) Малиновской Варваре– 2 класс

8) Кузнецову Матвею- 2 класс

9) Тарасенковой Милане- 2класс

10) Коптяевой Елене - 3 класс

11) Мизитовой Виктории- 3 класс

12) Горчакову Руслану – 4 класс

13) Вьюхиной Елизавете-4 класс

14) Джамаловой Хадидже – 4 класс

15) Гроздиловой Дарье- 5 класс

16) Жолтиковой Полине- 5 класс

17) Громовой Юлии- 5 класс

18) Волковой Дарье– 5 класс

19) Лаптеву Владиславу – 5 класс

20) Киселёву Кириллу- 6 класс

21) Алимпиеву Кириллу- 7 класс

22) Макаровой Светлане- 7 класс

23) Сулеймановой Луизе- 7 класс

24) Волкову Дмитрию- 8 класс

25) Уткину Илье – 8 класс

26) Чистоганову Данилу - 9 класс

27) Меньшиковой Дарье- 9 класс

28) Шириной Алёне- 9 класс

29) Лаптеву Илье- 9 класс

30) Парыгиной Елизавете – 9 класс

Основание: заявление родителей, список малоимущих семей, заверенный органами социальной защиты 28.08.2019 года.

**-Детям из многодетных семей, не имеющих статуса малоимущая семья:**

1. Евстратовскому Максиму- 3 класс
2. Онегину Илье - 5 класс
3. Онегиной Любови- 8 класс
4. Жолтиковой Серфиме- 1 класс
5. Жолтиковой Марии - 8 класс
6. Красиловой Екатерине- 3 класс
7. Азиззода Юсуфу- 1 класс
8. Туйчиеву Рустаму – 3 класс

Основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи.

Установить стоимость одноразового питания – 50 рублей в день на одного обучающегося (Постановление Правительства Ярославской области

№ 964 –п от 26.12.2018)

3. Предоставить социальную услугу по обеспечению **двухразовым питанием**:

**-Детям с ограниченными возможностями здоровья:**

1) Паклину Роману- 4 класс

2) Красилову Ярославу- 6 класс

3) Смирнову Юрию – 8 класс

Основание: заявление родителей, медицинская справка

**Детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущая семья:**

1. Паклиной Ульяна- 7 класс
2. Паклиной Диане- 9 класс

Основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, список малоимущих семей, заверенный органами социальной защиты 28.08.2019 года.

Установить стоимость двухразового питания – 100 рублей в день на 1 обучающегося (Постановление Правительства Ярославской области № 964 –п от 26.12.2018)

**Итого бесплатное питание** предоставляется **43 учащимся**, из них:

**Одноразовое питание** получают **38 ч.**, из них:

- дети из малоимущих семей- 30 человек,

-дети из многодетных семей, не имеющих статус малоимущая семья- 8 человек

**Двухразовое питание** получают **5 человек**, из них:

- дети с ограниченными возможностями здоровья - 3 человека

- дети из многодетных семей, подтвердившие статус малоимущая семья - 2 человека.

4. Предоставить социальную услугу обучающимся во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.Назначить ответственной за организацию горячего питания Мякутину А.А., социального педагога, ей вменяется в обязанность:

- оформление заявлений на бесплатное питание по установленной форме и регистрация их в журнал входящей корреспонденции

-учёт списков обучающихся из семей, заявивших о среднедушевом доходе ниже прожиточного минимума

- оформление и хранение всей документации по организации льготного питания

- осуществление ежедневного контроля посещения учащимися столовой

- подготовка сводной заявки на льготное питание и информирование работников пищеблока в письменном виде о количестве питающихся каждый день

-контроль за санитарным состоянием пищеблока, прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока

-осуществление контроля закладки продуктов и выходом готовой продукции

- взятие суточной нормы

-контроль за «С» витаминизацией

- ведение журналов: брокераж готовой продукции, температура холодильника, гнойниковые заболевания

- контроль ведения журналов работниками пищеблока

6. Завхозу школы Вороновой И.В., вменяется в обязанность закупка продуктов питания и выдача суточной нормы продуктов повару Паклиной Л.А.

7. Классным руководителям лично присутствовать при питании класса в столовой, или назначить дежурных учителей.

Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся , познакомив их с порядком предоставления бесплатного питания, оформить протокол родительского собрания.

8. При составлении меню использовать примерное двухнедельное меню, утверждённое Роспотребнадзором, откорректировав его с учётом возможности пищеблока. Ежедневное меню оформляет повар Паклина Л.А. Вменить ей в обязанность: правильно оформлять ежедневное меню с указанием объема блюд и правильным названием блюд, согласно рецептурам.

9. В случае заболевания детей, порции перераспределяются особо нуждающимся по материальному положению среди льготников.

10. Утвердить график работы столовой и питания детей.

График работы столовой: с 9.00-15.00 ч.

График питания детей:

9.45- завтрак

11.35- обед 1-5 классы

12.40- обед 6-9 классы

13.45- полдник

Продолжительность перемен во время питания - 20 мин

11. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

-Денисова О.Е. - повар

- Мякутина А.А.- социальный педагог

-Мякутина М.А. – зам. директора по УВР

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: / Беликов С.Ю./