**Козская средняя школа**

**П Р И К А З**

10. 10.2019г. № 127

Об организации работы оздоровительного лагеря

с дневным пребыванием при Козской средней школе

В соответствии с Постановлением администрации Первомайского муниципального района «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания детей в образовательных учреждениях Первомайского муниципального района в осенний период 2019 года», в целях эффективной организации отдыха и оздоровления детей, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности, физического и творческого развития, приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района № 113 от 16.09.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 28.10.2019 года работу оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе Козской средней школы с общим количеством обучающихся 10 человек.

2. Скомплектовать списки детей из обучающихся образовательных учреждений, возраст которых не превышает 18 лет.

3.Установить стоимость пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания с двухразовым питанием сроком на 5 дней:

Для 10 детей находящихся в трудной жизненной ситуации за счёт средств областного бюджета:

- 630 рублей без учета торговой наценки;

Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания – 110 рублей;

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день – 16 рублей.

4. При организации питания использовать примерное двухнедельное меню (завтрак, обед) от 2009 года, которое разработано в соответствии санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденное департаментом образования Ярославской области и согласованное с управлением Роспотребнадзора по Ярославской области.

5. Работу лагеря каждого образовательного учреждения организовать на основе Положения о лагере, приказа руководителя, письменного заявления родителей, правил внутреннего трудового распорядка, документов по охране труда и техники безопасности и других документов, подготовленных в соответствии с требованиями Типового положения о детском оздоровительном лагере, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов - СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" и других нормативных документов и учитывая:

А) продолжительность смены- 5 дней

Б) продолжительность работы лагеря с 9.00 до 14.00

В) численность детей не должна превышать 10-15 детей на 1 педагога

Г) двухразовое питание организовать на 110 рублей вдень на одного человека.

Д) наличие ежедневных мероприятий по укреплению здоровья, организации активного отдыха, направленного на развитие познавательных и творческих способностей

6. Назначить начальником лагеря Кокуёву Т.М. и возложить на неё ответственность за:

- деятельность лагеря, включая жизнь и здоровье детей, работников лагеря во время пребывания в лагере;

- строгий контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ при организации работы в ОУ, проведении экскурсий, походов, соревнований и др. мероприятий в течение работы лагеря;

- разработку должностных инструкций;

- руководство работы лагеря;

- проведение инструктажей с фиксацией в журнал;

- создание необходимых условий для проведения воспитательной работы, походов, экскурсий;

- в 5-ти дневный срок сдать необходимую документацию в бухгалтерию Отдела образования, в территориальный орган РФ, Роспотребнадзор по Даниловскому МР.

7. Список детей, программу лагеря, режим дня и работы лагеря, штатное расписание утвердить.

8. Назначить ответственными воспитателями: Еремееву Т.А., Калягину З.В., Беликову В.В., Васильеву Т.А., Волкову О.Н., Соколову Л.М., Мякутину М.А., Галкину С.В., Костоправкину Л.В.

9 Подвоз детей осуществляет Кулаков Н.В.

10. Социальный педагог - Мякутина А.А.

11. Назначить ответственного за питание – Воронову И.В.

12. Назначить ответственного за качественное приготовление пищи Паклину Л.А., Денисову О.Е.

13. работники по КОРЗ- Галкина С.А., Руфанова Г.В., Смирнова Л.А., Сучилов В.Н.

14. Ответственность за пожарную безопасность возлагаю на себя.

15.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Беликов С.Ю.