

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Козская средняя школа**

П Р И К А З

29.12.2018

№ 168

с.Коза

Об учетной политике с 01.01.2019 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2019 года учетную политику Козской средней школы для целей бухгалтерского учета и налогообложения (Приложение 1).
2. Положения учетной политики обязательны для исполнения всеми работниками Козской средней школы.
3. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Камневу И.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 г.

Директор



С.Ю.Беликов

1. Учетная политика для целей бухгалтерского учета

	Положение учетной политики	Выбранный вариант	Основание	Дополнение
общие положения	Организация ведения бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет ведет бухгалтерия Козской средней школы	Гл.2, ст. 7, п.3 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"	
	Лица, имеющие право подписи на первичных учетных документах	Руководитель учреждения, главный бухгалтер на всех первичных документах, материально-ответственные лица на товарных накладных при получении товара в соответствии с Инструкцией № 174н	Приказ о назначении на должность	
нормативные документы	Рабочий план счетов		Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению",	Приложение 1
	Нормативные акты		Бюджетный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденные приказами Минфина России от 31 декабря 2016 N 256н, N 257н, N 258н, N 259н, N 260н (далее - соответственно Стандарт "Концептуальные основы бухучета и отчетности", Стандарт "Основные средства", Стандарт "Аренда", Стандарт "Обесценение активов", Стандарт "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ведение бухгалтерского учета	Первичные документы	унифицированные формы-в соответствии с Приказом № 52н, формы, утвержденные руководителем-согласно приложению	Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", п.7 Инструкции № 157н	приложение 2
	Коды видов финансового обеспечения (КФО)	2- приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 3- средства во временном распоряжении; 4- субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 5-субсидии на иные цели	Приказ Минфина РФ от 01.12.2010г № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению",	
	Источник финансового обеспечения (ИФО)	Использовать для дополнительного учета и группировки при необходимости	п.1 Инструкции № 157н	
	Технология обработки учетной информации	Программный комплекс 1С:Предприятие 8.3		
	Использование телекоммуникационных каналов связи	для электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства; передача бухгалтерской отчетности учредителю; передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы; передача отчетности в отделение Пенсионного фонда; и др.		
т денежных средств	Ведение кассовых операций	Согласно Указания	Указание ЦБР от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	
	Установление лимита остатка наличных средств в кассе	Определяется приказом. При отсутствии приказа "Об установлении лимита остатка наличных средств в кассе" считать лимит остатка наличных средств в кассе равным нулю.	Приложение к Указанию ЦБР от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	
	Приход наличных денег в кассу	По приходному кассовому ордеру (ПКО) 0310001, в разрезе ИФО. На один банковский чек может быть выписано несколько ПКО.	п.4.1. Указания ЦБР от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	

уче	Выдача наличных денег	По расходному кассовому ордеру (РКО) 031002, платежной ведомости 0504403, платежным ведомостям других форм.	п.4.1. Указания ЦБР от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	
	Ведение кассовой книги	Кассовые документы и кассовая книга ведутся в электронном виде, распечатываются на бумажном носителе. Кассовая книга брошюруется 1 раз в год по окончании финансового года, отчеты кассира- по мере необходимости.	п.4.7 Указания ЦБР от 11.03.2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"	
учет основных средств	Первоначальная стоимость основных средств	Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».	пункты 23–25 Инструкции № 157н, Стандарт «Концептуальные основы» п.54, Стандарт «Основные средства» п.19, 27, 28	
	Порядок определения стоимостных оценок объектов имущества, полученных в рамках необменных операций (дарения (безвозмездного получения); при выявлении объектов, созданных в рамках ремонтных работ)	Основные средства принимаются на учет по справедливой стоимости, определяемой при использовании метода рыночных цен.	Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н, п.54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».	
	Инвентарный номер	Каждому объекту основных средств стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из семи знаков. 1–3-й разряды: 101- Жилые помещения, 102- Нежилые помещения, 103- Сооружения, 104- машины и оборудование, 105- Транспортные средства, 106- Производственный и хозяйственный инвентарь, 107- Библиотечный фонд, 108- Прочие основные средства 4–7-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.	п. 46 Инструкции № 157н, Стандарт «Основные средства»	
	Способ начисления амортизационных отчислений по основным средствам	до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется; от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию. свыше 100 000 рублей применяется линейный способ начисления амортизации (первоначальная стоимость умножить на норму амортизации), производится в рублях и копейках. На объект библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию	п.9 Приказа Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 257н, Стандарт «Основные средства» п.36, 37	
	Ведение инвентарных карточек	инвентарная карточка учета основных средств, группового учета основных оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. Ведется в электронном виде и распечатывается при необходимости или по требованию контролирующих органов		
	Основные средства стоимостью до 10 000 руб. в эксплуатации	учитывать по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта на забалансовом счете 21	п.39 СГС «Основные средства», п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.	
	Особо ценное движимое имущество	Материальные объекты стоимостью более 50 тыс. рублей независимо от срока эксплуатации; ОС, обслуживание, ремонт и содержание которых производится за счет средств муниципального задания, независимо от стоимости, а так же ОС, приобретенные за счет субсидии на иные цели.		
	Статус объекта	При проведении инвентаризации могут быть указаны следующие варианты: в эксплуатации; требуется ремонт; не введен в эксплуатацию; на хранении.	Приказ Минфина России от 17.12.2017 г. N 194н	
	Целевая функция актива	При проведении инвентаризации могут быть указаны следующие варианты: введено в эксплуатацию; ремонт; введение в эксплуатацию, списание	Приказ Минфина России от 17.12.2017 г. N 194н	
	Списание основных средств	Списание недвижимого и особо ценного имущества бюджетных учреждений проводить в соответствии с Порядком списания имущества, находящегося в собственности Ярославской области	Постановление Правительства Ярославской области от 10.06.2009 №559-п	

учет материальных запасов	Способ определения материальных запасов	К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости	п. 99 Инструкции № 157н.	
	Порядок списания ГСМ	Нормы списания ГСМ устанавливаются согласно приказу руководителя учреждения		
	Выдача в эксплуатацию	канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов.		
	Первоначальная стоимость материальных запасов	Первоначальной стоимостью признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение и (или) изготовление материальных запасов. При приобретении и (или) создании материальных запасов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».		
	Учет запасных частей	Учет на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" ведется по балансовой стоимости.		
	Статус объекта	При проведении инвентаризации могут быть указаны следующие варианты: в запасе (для использования); в запасе (на хранении), поврежден; истек срок хранения.	Приказ Минфина России от 17.12.2017 г. N 194н	
	Целевая функция актива	При проведении инвентаризации могут быть указаны следующие варианты: использовать; продолжить хранение; списание; ремонт	Приказ Минфина России от 17.12.2017 г. N 194н	
	Способ списания материально-производственных запасов	по средней фактической стоимости на дату списания. Списание оформляется актом о списании материальных запасов 0504230.	п. 108 Инструкции № 157н.	
учет расчетов с подотчетными лицами	Круг материально-ответственных лиц, имеющих право получения денежных средств в подотчет	материально-ответственное лицо, являющееся работником учреждения		
	Предельный размер подотчетных сумм на приобретение материальных запасов, основных средств и услуг	10 000 руб. по каждому Суб КЭСР		
	Сроки предоставления авансового отчета об израсходовании подотчетных сумм или их возврата по командировочным расходам	в течении 10 дней после прибытия из командировки. Если командировка имеет прерывистый характер - в течении 10 дней после последнего дня поездки.		
	Сроки предоставления авансового отчета об израсходовании подотчетных сумм или их возврата по др. статьям КЭСР	до конца месяца, в котором денежные средства были получены		
	Аналитика авансового отчета	Возможно введение дополнительной аналитики к статье КОСГУ при оформлении авансового отчета. Также возможно выведение остатка и перерасхода в разрезе этой аналитики.		
	Учет остатка и перерасхода	Возможна выдача наличных денег под отчет при наличии задолженности по ранее полученной под отчет сумме по другим видам КОСГУ или аналитики к статье КОСГУ с учетом КБК		
	Способ выдачи денежных средств	- из кассы - перечислением на зарплатную карту материально-ответственного лица.		
	Осуществление расходов	Разрешить материально-ответственным лицам производить расходы на нужды учреждения за свой счет с последующим возмещением за счет средств учреждения. Возмещение расходов производить в теч. 30 дней после сдачи авансового отчета.		
	Прямые расходы	В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением): затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда; списанные материальные запасы.		

формирование себестоимости	Общехозяйственные расходы	расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении продукции); административно-управленческого, административно-хозяйственного и прочего обслуживающего персонала; материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции); коммунальные расходы; расходы услуги связи; расходы на транспортные услуги; расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения; на охрану учреждения; прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды		
	Не включается в себестоимость	Расходами, которые не включаются в себестоимость (нераспределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются: расходы на социальное обеспечение населения; расходы на капитальный ремонт зданий, сооружений и др. расходы, произведенные по коду вида деятельности 5 "субсидии на иные цели", амортизация имущества		
	Формирование себестоимости	Себестоимость услуг, сформированная на счете КБК Х.109.60.000, относится в дебет счета КБК Х.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день года.		
	Дебиторская и кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность списывается с учета после признания ее сомнительной или безнадежной к взысканию в порядке, утвержденном Положением о признании дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается на финансовый результат на основании приказа руководителя учреждения. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ. Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами». Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения: — по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете; — по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству; — при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.	п. 339 Инструкции № 157н, п.11 СГС «Доходы» п.371, 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.	
доходы	Субсидии на выполнение муниципального задания	начисление производится ежеквартально, в последний день квартала, на основании Отчета о выполнении госзадания		
	Субсидия на иные цели	начисление производится ежемесячно, в последний день месяца на основании Отчета об использовании субсидии на иные цели.		
	Доходы от оказания платных услуг	Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам (абонементам) признаются в учете в составе доходов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги.	п.301 Инструкции № 157н, пп. «а» п. 55 СГС «Доходы»	
расходы	Принятие к учету	По договорам страхования, а также договорам неисключительного права пользования нематериальными активами расходы принимаются в месяце, в котором актив получен.		
обязательства	Денежные обязательства	Принимаются при постановке НФА на учет или по окончании оказания услуг, работ на основании накладной или акта выполненных услуг (работ). При перечислении авансового платежа денежное обязательство принимается в размере этого платежа. Денежные обязательства по выплатам, относящимся к заработной плате и социальным выплатам, принимаются при начислении соответствующих выплат.		
	Обязательства	Принимаются при заключении договора (контракта) поставки или оказания услуг (выполнения работ). При отсутствии договора - при принятии к учету. Обязательства по выплатам, относящимся к заработной плате и социальным выплатам, принимаются равными сумме ассигнований по соответствующим статьям КОСГУ. Обязательства по уплате налогов, пошлин и штрафов принимаются при начислении.		

документооборот	Формирование бухгалтерских регистров на бумажных носителях	Журналы операций ведутся в электронном виде, распечатываются ежемесячно при наличии движения средств (возможно распечатывать только обороты в главную книгу), подшиваются по мере необходимости. Главная книга распечатывается и подшивается по окончании финансового года.		
	Правила документооборота	График документооборота	Положение Минфина СССР от 29.07.1983 г. N105 "О документах и документообороте в бухгалтерском учете"	приложение 3
	Предоставление первичных документов и составление отчетов	Первичные и сводные учетные документы составляются на бумажных (заверенные собственноручной подписью), а также в форме электронных документов заверенными посредством электронной подписи.	Гл.2, ст. 9, п.5 Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", п. 7,11 Инструкции № 157н, п. 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», пп. «д» п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»	
Внутренний контроль	Проведение инвентаризации активов и обязательств	По приказу руководителя; при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями;	ПРИКАЗ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ"(в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н), Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н	
	Состав инвентаризируемого имущества	Состав инвентаризируемого имущества определяется исходя из необходимости, указывается в приказе. • остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082); • по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087); • наличных денежных средств (ф. 0504088); • расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089); • расчетов по поступлениям (ф. 0504091).	ПРИКАЗ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ"(в ред. Приказа Минфина РФ от 08.11.2010 N 142н), Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 256н	
	Периодичность проведения инвентаризации	перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. инвентаризация основных средств - не реже одного раза в три года, инвентаризация библиотечных фондов - не реже одного раза в пять лет		

2. Учетная политика для целей налогового учета

Положение учетной политики	Выбранный вариант	Основание	
Организация налогового учета	Налоговый учет в организации ведется на основе регистров бухгалтерского учета с добавлением в них реквизитов, необходимых для налогового учета в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.	ст. 313, 314 Налогового кодекса РФ	
Определение даты получения дохода (осуществления расхода)	Налоговый учет в организации ведется по кассовому методу.	ст. 273 Налогового кодекса РФ	
Налог на прибыль	Налоговым периодом считать год, отчетными периодами- 1 квартал, полугодие, 9 месяцев.	ст. 284.1 НК РФ	
Налог на добавленную стоимость (НДС)	Учреждение использует право на освобождение от обложения НДС	п. 2 пп3 ст. 149 НК РФ.	
Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений		