УТВЕРЖДЁН

приказом № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.Ю. Беликов

ПОРЯДОК

предоставления услуги по предоставлению информации о реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении Козской средней школе программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления услуги по предоставлению информации о реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении Козской средней школе (далее – школа) программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления услуги по предоставлению информации о реализации в школе программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1.2. Наименование услуги –услуга по предоставлению информации о реализации в муниципальном общеобразовательном учреждении Козской средней школе программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (далее – услуга).

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляют:

муниципальное общеобразовательное учреждение Козская средняя школа

Департамент образования мэрии города Ярославля (далее - департамент) является органом, ответственным за предоставление услуги.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I «Об образовании» (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248);

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Российская газета, 2011, 29 апреля, № 93);

- постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме»;

- настоящим Порядком.

1.5. Заявителем на предоставление услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее – заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации о реализации в школе программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» напрямую на сайт школы, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru) в раздел «Образование, наука».

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги:

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется департаментом.

Местонахождение и почтовый адрес департамента: ул.Волжская набережная, д. 27,

г. Ярославль, 150000.

Адрес сайта департамента: www.yar-edudep.ru.

Адрес электронной почты департамента: edudep@city-yar.ru

Справочные телефоны департамента: (4852) 40-51-00.

Факс: (4852) 30-46-73.

1.13. График работы департамента:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница – с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед - с 12.30 до 13.18;

суббота и воскресенье – выходные дни.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур

информационно-телекоммуникационного взаимодействия,

требования к порядку их выполнения в электронном виде.

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение информации на сайте школы

- обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайту школы

2.2. Размещение информации на сайте школы

2.2.1.Работник школы, ответственный за предоставление информации, размещает информацию о реализуемых школой образовательных программах в соответствующем разделе сайта.

2.2.2. Информация должна содержать:

- полное наименование образовательной программы;

- нормативный срок освоения.

2.2.3. Информация актуализируется дважды в год, 01 февраля и 01 сентября текущего года.

Ответственное должностное лицо –работник школы, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайту школы

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

- напрямую на сайт школы в раздел «Образовательные программы»;

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

(http://www.gosuslugi.ru).

2.3.2. При обращении через Единый портал государственных и муниципальных услуг (http://www.gosuslugi.ru) заявитель:

- выбирает раздел «Образование и наука»;

- выбирает услугу «Предоставление информации о реализации в школе программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в разделе «Образовательные программы».

2.3.3. При положительном результате предоставления услуги заявитель может ознакомиться с перечнем учреждений, предоставляющих услугу, получить информацию об образовательных программах дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализуемых в школе посредством перехода на представленные сайт школы.

2.3.4. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Текущий контроль за организацией предоставления услуги осуществляет департамент.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет директор школы.

3.3. За нарушение положений Порядка к работнику школы применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на странице департамента.