Утвержден

приказом директора

Козской средней школы

№127а от 29.10.2021 г.

**План мероприятий**

**по профориентационной работе с обучающимися**

**Козской средней школы**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

**Задачи:**

* сформировать положительное отношение к труду;
* научить разбираться в содержании профессиональной деятельности;
* научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами;
* научить анализировать свои возможности и способности, (сформировать потребность в осознании и оценке качеств и возможностей своей личности)

**Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

* Профессиональная информация:включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
* Профессиональное воспитание: включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
* Профессиональная консультация: изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер. Классный руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление психолого-педагогических характеристик учащихся.

**Формы работы:**

* профориентационные уроки;
* экскурсии;
* классный час по профориентации;
* встречи со специалистами;
* профессиональны пробы;
* профессиографические исследования;
* работа с родителями;
* работа в мессенджерах;
* работа на образовательных платформах и порталах.

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

* участие в предметных олимпиадах;
* участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* профориентационные опросники;
* профориентационные игры.
* анкетирование и тестирование старшеклассников;
* индивидуальные консультации.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

* экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
* посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
* посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
* содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;
* расположение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Класс**  | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-информационная деятельность** |
|  | Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте |  | в течение года | Беликова В.В. |
|  | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов | 1-11 | сентябрь | Зам. директора по ВР |
|  | Координирование работы педагогического коллектива |  | в течение года | Администрация |
|  | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов. | 9, 11 | август-сентябрь | АдминистрацияКлассные руководители |
|  | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | 1-9 | август-сентябрь | Зам. директора по ВР,педагог психолог |
|  | Осуществление взаимодействия с ГПОАУ ЯО Любимским аграрно –политехническим колледжем по организации профессиональных проб для обучающихся школы | 8-9 | в течение года | Администрация |
|  | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования п. Пречистое. | 5-9 | в течение года | АдминистрацияЗам. директора по ВР |
|  | Осуществление взаимодействия с центрами профессиональной ориентации и психологической поддержки г. Ярославля | 9-11 | в течение года | Администрация |
|  | Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов | 1-11 | в течение года | Классные руководители |
| **2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками** |
| 1. 1.
 | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | 1-11 | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 1. 2.
 | Организация занятий по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,- «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»  |  | в течение года | Заместитель директора по ВР, педагог психолог |
| 1. 3
 | Организовать проведение обучающих семинаров-практикумов, по профориентационной тематике |  | в течение года | Заместитель директора по ВР,педагог психолог |
| 1. 4
 | Ознакомление педагогических работников с информационно-аналитическими материалами по результатам мониторинга профессиональной ориентации обучающихся на территории Ярославской области и Первомайского района за 2020 год |  | в течение года | Заместитель директора по ВР,  педагог психолог |
| 1. 5.
 | Ознакомление педагогических работников документами, необходимыми для построения/актуализации системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся в том числе с «Методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов округов и иных органов, реализующих данные полномочия» с позиций оценивания системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся. |  | в течение года | Заместитель директора по ВР, педагог психолог |
| **3. Профориентационные мероприятия с обучающимися** |
| 1.
 | Выявление выбора предпочтений обучающихся элективных курсов  | 8,10 | май | зам. директора по УВР |
| 1.
 | Участие в мониторинге по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальных образованиях Ярославской области | 9,11 | декабрь | Заместитель директора по ВР,Классные руководители |
|  | Участие в цикле Всероссийских уроков «ПроеКТОриЯ» | 8-11 | в течение года | Заместитель директора по ВР, по УВР |
|  | Участие обучающихся в проекте «Билет в будущее» | 6 – 11 | в течениегода | Заместитель директора по ВР, по УВР |
|  | Участие в социальном проекте «Осознанный выбор» | 8-9 | в течениегода | Заместитель директора по ВР, По УВР |
|  | Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах | 1-9 | сентябрь | классные руководители |
|  | Участие обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников в областном профориентационном мероприятии «Скажи профессии «Да!»  | 9 | сентябрь | классные руководители |
|  | День профориентации «Навигатор поступления» | 10-11 | ноябрь |  классные руководители |
|  | Участие обучающихся во Всероссийской программе по развитию системы ранней профориентации «ZАСОБОЙ» | 1-11 | В течение года | Классные руководители |
|  | Участие обучающихся во всероссийском конкурсе «Здесь нам жить!» |  |  | Классные руководители |
|  | Организация тематических классных часов  | 1-9 | В течение года | Классные руководители |
|  | Оформление классных стендов о профессии  | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
|  | Организация и проведение экскурсий на различные предприятия  | 1-11 | В течение года | Заместители директора по ВРКлассные руководители |
|  | Посещение районных мероприятий профориентационной направленности. | 5-9 | в течениеучебного года | Заместители директора по ВРКлассные руководители |
|  | Посещение Дней открытых дверей учебных заведения района и области | 5-9 | в течениеучебного года | Классные руководители |
|  | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование медиатеки | 1-9 | в течение года | администрация, библиотекарь |
|  | Организация и проведение встреч с представителямиразличных профессий. | 1-9 | в течение года | администрация, классные руководители |
|  | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | 1-9 | течение года | администрация, учителя-предметники |
|  | Организация деятельности по созданию портфолио  | 1-9 | в течение года | классные руководители |
|  | Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся. | 1-11 | в течение года | Заместитель директора по ВРПедагог-психолог |
|  | Ведение курса «Индивидуальный проект» | 10-11 | в течение года | Мякутина М.А. |
|  | Участие в муниципальном мероприятии «Единый день профориентации» | 9-11 | 2022 | Администрация, классные руководители |
|  | Участие в муниципальном конкурсе проектов « Моя будущая профессия» | 9 - 11 | 2021 | Администрация, классные руководители |
| **4. Профориентационная деятельность с родителями** |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о сайтах Центра «Ресурс», «Школа профессий будущего», «Поступай правильно», «Семейный портал Ярославской области» и др. |  | в течение года | администрация, классные руководители |
|  | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | 8-9 | в течение года | администрация, классные руководители |
|  | Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования | 8-9 | в течение года | администрация, классные руководители, учителя-предметники |