

## Козская средняя школа

### П Р И К А З

01 . 02. 2022 г.

№ 12

Об организации работы оздоровительного лагеря  
с дневной формой пребывания при Козской средней школе.

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по организации отдыха и оздоровления детей Первомайского района» на 2022 - 2024 годы, организации отдыха и оздоровления детей в весенний период 2022года , приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района № 25 от 31.01.2021 года «Об организации работы лагерей с дневной формой пребывания детей в образовательных учреждениях Первомайского муниципального района в весенний период 2022 года».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период весенних каникул (21 – 25 марта 2022 года) сроком на 5 дней работу оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе Козской средней школы с общим количеством обучающихся 15 человек.
2. Скомплектовать списки детей из обучающихся образовательных учреждений, возраст которых не превышает 18 лет.

3. Установить стоимость пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания с двухразовым питанием сроком на 5 дней:

Установить стоимость пребывания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания с двухразовым питанием сроком на 5 дней для 15 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счёт средств областного бюджета:

- 750 рублей без учета торговой наценки;

Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания - 131 рублей.

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день -19 рублей.

4. При организации питания использовать примерное двухнедельное меню (завтрак, обед) от 2020 года, которое разработано в соответствии санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и согласовано руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, директором департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 2020года. На основании примерного меню образовательное учреждение разрабатывает

случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем образовательного учреждения. В случае, если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем образовательного учреждения.

5. Работу лагеря учреждения организовать на основе Положения о лагере, приказа руководителя, правил внутреннего трудового распорядка, документов по охране труда и техники безопасности и других документов, подготовленных в соответствии с требованиями Типового положения о детском оздоровительном лагере, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и других нормативных документов.

6. Назначить начальником лагеря Васильеву Т.А. и возложить на неё ответственность за:

- деятельность лагеря, включая жизнь и здоровье детей, работников лагеря во время пребывания в лагере;

- строгий контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ при организации работы в ОУ, проведении экскурсий, походов, соревнований и др. мероприятий в течение работы лагеря;

- разработку должностных инструкций;

- руководство работы лагеря;

- проведение инструктажей с фиксацией в журнал;

- создание необходимых условий для проведения воспитательной работы, походов, экскурсий;

- в 5-ти дневный срок сдать необходимую документацию в бухгалтерию Отдела образования, в территориальный орган РФ, Роспотребнадзор по Даниловскому МР.

7. Список детей, программу лагеря, режим дня и работы лагеря, штатное расписание утвердить.

8. Назначить ответственными воспитателями: Еремееву Т.А., Калягину З.В., Беликову В.В., Кокуёву Т.М. Волкову О.Н., Соколову Л.М., Мякутину М.А., Костоправкину Л.В., Васильева М.В, Ульянова В.О.

9. Подвоз детей осуществляет Борисов В.Д.

10. Социальный педагог – Смирнова Л.А.

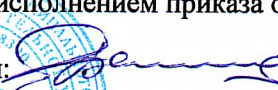
11. Назначить ответственного за питание – Воронову И.В.

12. Назначить ответственного за качественное приготовление пищи Паклину Л.А., Денисову О.Е.

13. Работники по КОРЗ - Руфанова Г.В., Серкова Н.И, Сучилов В.Н.

14. Ответственность за пожарную безопасность возлагаю на себя.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Беликов С.Ю.

