

Козская средняя школа

П Р И К А З

10.10.2024г.

№ 100

Об организации работы оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания при Козской средней школе.

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексные меры по организации отдыха и оздоровления детей Первомайского района на 2021 – 2023 годы», в целях эффективной организации отдыха и оздоровления детей, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности, физического и творческого развития, приказа отдела образования администрации Первомайского муниципального района № 165 от 06.10.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 24.10.2022 г сроком на 5 дней работу оздоровительного лагеря с дневной формой пребывания детей на базе Козской средней школы с общим количеством обучающихся 13 человек.

2. Скомплектовать списки детей из обучающихся образовательных учреждений, возраст которых не превышает 18 лет.

3. Для 13 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счёт средств областного бюджета:

- 850 рублей без учета торговой наценки;

Включить в установленную стоимость пребывания ребенка в лагере с дневной формой пребывания:

- стоимость набора продуктов питания для одного ребёнка в день при организации двухразового питания - 151 рубль;

- расходы на организацию культурно-массовой и спортивной работы для одного ребенка в день -19 рублей.

4. При организации питания образовательное учреждение разрабатывает меню с учётом требований СанПиН 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», которое утверждает руководитель образовательного учреждения. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем образовательного учреждения. В случае, если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем образовательного учреждения.

5. Работу лагеря учреждения организовать на основе Положения о лагере, приказа руководителя, правил внутреннего трудового распорядка, документов по охране труда и техники безопасности и других документов, подготовленных в соответствии с требованиями Типового положения о детском оздоровительном лагере, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и других нормативных документов.

Режим работы лагеря организовать учитывая:

А) продолжительность смены- 5 дней

- Б) продолжительность работы лагеря с 9.00 до 14.00
- В) численность детей не должна превышать 10-15 детей на 1 педагога
- Г) двухразовое питание организовать на 151 рубль в день на одного человека.
- Д) наличие ежедневных мероприятий по укреплению здоровья, организации активного отдыха, направленного на развитие познавательных и творческих способностей
6. Назначить начальником лагеря Васильеву Т.А. и возложить на неё ответственность за:
- деятельность лагеря, включая жизнь и здоровье детей, работников лагеря во время пребывания в лагере;
 - строгий контроль за соблюдением норм охраны труда и ТБ при организации работы в ОУ, проведении экскурсий, походов, соревнований и др. мероприятий в течение работы лагеря;
 - разработку должностных инструкций;
 - руководство работы лагеря;
 - проведение инструктажей с фиксацией в журнал;
 - создание необходимых условий для проведения воспитательной работы, походов, экскурсий;
 - в 5-ти дневный срок сдать необходимую документацию в бухгалтерию Отдела образования, в территориальный орган РФ, Роспотребнадзор по Даниловскому МР.
7. Список детей, программу лагеря, режим дня и работы лагеря, штатное расписание утвердить.
8. Назначить ответственными воспитателями: Еремееву Т.А., Калягину З.В., Беликову В.В., Кокуёва Т.М. Волкову О.Н., Соколову Л.М., Мякутину М.А., Костоправкину Л.В., Васильева М.В., Семёнову О.Н.
9. Подвоз детей осуществляет Борисов Н.Д.
10. Социальный педагог – Смирнова Л.А
11. Назначить ответственного за питание – Воронову И.В.
12. Назначить ответственного за качественное приготовление пищи Паклину Л.А., Денисову О.Е.
13. работники по КОРЗ- Руфанова Г.В., Серкова Н.И., Сучилов В.Н.. Воронова И.В
14. Ответственность за пожарную безопасность возлагаю на себя.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Беликов С.Ю.

