**Козская средняя школа**

**ПРИКАЗ**

№ 110

29.08. 2018 г.

Об организации питания обучающихся

в 2018-2019 учебном году.

В целях реализации Закона по Ярославской области «Социальный кодекс Ярославской области» от 19.12.2008 года № 65-з, приказа департамента образования Ярославской области от 27.02.2009 года № 78/01-03 «Об утверждении порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений», приказа отдела образования администрации Первомайского МР №104 от 20.08.2018г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 3 сентября 2018 года по 31 мая 2019 года.

Бесплатное питание обучающихся организовать в соответствии с действующим законодательством при наличии подтверждающих льготу документов.

2. Предоставить социальную услугу по обеспечению **одноразовым питанием** в дни учебных занятий:

**-Детям из малоимущих семей**:

1) Скобееву Никите - 1 класс

2) Волковой Екатерине - 1класс

3) Малиновской Варваре– 1 класс

4) Коптяевой Елене - 2 класс

5) Мизитовой Виктории- 2 класс

6) Горчакову Руслану – 3 класс

7) Вьюхиной Елизавете-3 класс

8) Джамаловой Хадидже – 3 класс

9) Гроздиловой Дарье- 4 класс

10) Жолтиковой Полине- 4 класс

11) Громовой Юлии- 4 класс

12) Волковой Дарье– 4 класс

13) Алимпиеву Кириллу- 6 класс

14) Макаровой Светлане- 6 класс

15) Сулеймановой Луизе- 6 класс

16) Волкову Дмитрию- 7 класс

17) Уткину Илье – 7 класс

18) Чистоганову Данилу - 8 класс

19) Меньшиковой Дарье- 8 класс

20) Вороновой Анжелике- 11 класс

Основание: заявление родителей, список малоимущих семей, заверенный органами социальной защиты 28.08.2018 года.

**-Детям из многодетных семей, не имеющих статуса малоимущая семья:**

1. Евстратовскому Максиму- 2 класс
2. Онегину Илье - 4 класс
3. Лаптеву Владиславу – 4 класс
4. Жолтиковой Марии - 7 класс
5. Онегиной Любови- 7 класс
6. Лаптеву Илье- 8 класс
7. Онегиной Полине – 11 класс

Основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи.

**-Детям-инвалидам:**

1) Васильеву Дмитрию- 11 класс

Основание: заявление родителей, медицинская справка

Установить стоимость одноразового питания – 40 рублей в день на одного обучающегося (Постановление Правительства Ярославской области

№ 1413 –п от 29.12.2014)

3. Предоставить социальную услугу по обеспечению **двухразовым питанием**:

**-Детям с ограниченными возможностями здоровья:**

1) Паклину Роману- 3 класс

2) Красилову Ярославу- 5 класс

3) Смирнову Юрию – 7 класс

4) Савину Александру- 9 класс

**Детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущая семья:**

1. Красиловой Екатерине- 2 класс
2. Паклиной Ульяна- 6 класс
3. Паклиной Диане- 8 класс

Установить стоимость двухразового питания – 80 рублей в день на 1 обучающегося (Постановление Правительства Ярославской области № 1413 –п от 29.12.2014)

4. Предоставить социальную услугу по обеспечению одноразовым питанием в дни учебных занятий **за частичную оплату** детям, **обучающимся по программе начального общего образования**:

1) Самсоновой Анне- 1класс

2) Тарасенковой Милане- 1класс

3) Кузнецову Матвею – 1класс

4) Воронину Александру – 1 класс

5)Менчугину Константину – 2 класс

6) Туйчиеву Рустаму – 2 класс

Основание: заявление родителей, соглашение между родителями и образовательной организацией.

Размер частичной оплаты за одноразовое питание за счет средств родителей (законных представителей) составляет 20 рублей в день на одного обучающегося.

**Итого бесплатное питание** предоставляется **35 учащимся**, из них:

**Одноразовое питание** получают **28 ч.**, из них:

- дети из малоимущих семей- 20 человек,

-дети из многодетных семей, не имеющих статус малоимущая семья- 7 человек

- дети-инвалиды- 1 человек.

**Двухразовое питание** получают **7 человек**, из них:

- дети с ограниченными возможностями здоровья - 4 человек

- дети из многодетных семей, подтвердившие статус малоимущая семья - 3 человека.

 **Питание за частичную оплату – 6 человек**

4. Предоставить социальную услугу обучающимся во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.Назначить ответственной за организацию горячего питания Мякутину А.А., социального педагога, ей вменяется в обязанность:

- оформление заявлений на бесплатное питание по установленной форме и регистрация их в журнал входящей корреспонденции

-учёт списков обучающихся из семей, заявивших о среднедушевом доходе ниже прожиточного минимума

- оформление и хранение всей документации по организации льготного питания

- осуществление ежедневного контроля посещения учащимися столовой

- подготовка сводной заявки на льготное питание и информирование работников пищеблока в письменном виде о количестве питающихся каждый день

-контроль за санитарным состоянием пищеблока, прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока

-осуществление контроля закладки продуктов и выходом готовой продукции

- взятие суточной нормы

-контроль за «С» витаминизацией

- ведение журналов: брокераж готовой продукции, температура холодильника, гнойниковые заболевания

- контроль ведения журналов работниками пищеблока

6. Завхозу школы Вороновой И.В., вменяется в обязанность закупка продуктов питания и выдача суточной нормы продуктов заведующей столовой Паклиной Л.А

7. Классным руководителям лично присутствовать при питании класса в столовой, или назначить дежурных учителей.

Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями обучающихся , познакомив их с порядком предоставления бесплатного питания, оформить протокол родительского собрания.

8. При составлении меню использовать примерное двухнедельное меню, утверждённое Роспотребнадзором от 30.03.2009 г., откорректировав его с учётом возможности пищеблока.

9. В случае заболевания детей, порции перераспределяются особо нуждающимся по материальному положению среди льготников.

10. Утвердить график работы столовой и питания детей.

График работы столовой: с 9.00-15.00 ч.

График питания детей:

9.45- завтрак

11.35- обед 1-6 классы

12.40- обед 7-11 классы

13.45- полдник

11. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

-Соколовой Л.М. – председатель профсоюзного комитета

- Мякутина А.А.- социальный педагог

Мякутина М.А. – зам. директора по УВР

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: / Беликов С.Ю./