План мероприятий («дорожная карта»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования

в Козской средней школе в 2024 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные  исполнители | |
| **I. Анализ проведения ГИА-9** | | | | | |
| **1.1.** | | Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на августовской педагогической конференции | август 2023 | Беликов С.Ю. | |
| **1.2.** | | Проведение педагогического совета в ОО: «Анализ результатов ГИА 9 в 2023 г» | октябрь 2023 | Беликов С.Ю. | |
| **II. Комплекс мер по повышению качества основного общего образования** | | | | | |
| 2.1. | Организации повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 с учётом результатов 2023 года | | в течение учебного года | Беликова В.В. | |
| 2.2. | Участие в заседании Директорского клуба по вопросам качества образования | | в течение учебного года | Беликов С.Ю. | |
| 2.3. | Работа по повышению качества образования в школе в 2022/2023 учебном году на основе анализа результатов ГИА 2023 года | | в течение учебного года | Учителя - предметники | |
| 2.4. | Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА 9. | | в течение учебного года | Мякутина М.А. | |
| 2.5. | Участие учителей в вебинарах, семинарах, круглых столах, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА | | в течение учебного года | Беликова В.В  Мякутина М.А. | |
| 2.6. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по подготовке к ГИА 9 2024 г. | | октябрь 2023 |  | |
| 2.7. | Организация индивидуальных консультаций с обучающимися. Подготовка их к ГИА-9 | | в течение учебного года | Мякутина М.А. Учителя– предметники  предметники | |
| **III. Нормативное правовое н методическое обеспечение проведения ГИА-9** | | | | | |
| 3.1. | | Утверждение «дорожной карты» по организации и проведению ГИА-9 в Козской средней школе | ноябрь 2023 г. | Беликов С.Ю. | |
| 3.2. | | Назначение ответственного за сбор сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и за внесение сведений в РИС ГИА-9 | октябрь 2023 г. | Беликов С.Ю. | |
| **IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | | |
| 4. | | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС, ГИА-9, по организационно-технологическим вопросам | по отдельному графику | | Беликов С.Ю. |
| V. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9 | | | | | |
| 5.1. | | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | весь период | | Беликова В.В. |
| 5.2. | | Сбор предварительной информации о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9 | октябрь 2023 в течение всего периода | | Мякутина М.А. |
| 5.3. | | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора | по отдельному графику | | Беликова В.В. |
| 5.4. | | Планирование ГИА-9 | по отдельному графику | | Мякутина М.А. |
| 5.5. | | Проведение ГИА-9 | март-май 2024 | | Беликов С.Ю. |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | | | |  | не позднее, чем за две недели до начала экзаменов | Денисова Т.А., руководители ОО,члены ГЭК |
| 6.1. | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта | | | |
| 6.1.2. | | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-9, на официальном сайте ОО: | весь период | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.1 | | о телефонах "горячих линий" | весь период | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.2 | | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.3 | | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам | с октября  (весь период) | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.4 | | об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, сроках проведения ИС, Порядке проведения ИС, | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.5 | | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 | не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.6 | | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.7 | | о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ | весь период | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.8 | | о сроках проведения ГИА-9 | после официального утверждения | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.9 | | об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.10 | | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала ГИА | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.11 | | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.12 | | о сроке действия результатов ИС, ГИА | весь период | | Беликова В.В. |
| 6.1.2.13 | | о местах расположения ППЭ | с января (весь период) | | Беликова В.В. |
| 6.1.3. | | Оформление в ОО информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9 | весь период | | Мякутина М.А. |
| 6.1.4. | | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 | весь период | | Мякутина М.А. |
| 6.1.5. | | Проведение мероприятий для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) но ознакомлению с нормативными документами по проведению ИС, ГИА-9 | октябрь 2023 - апрель 2024 | | Мякутина М.А.  Классный руководитель |
| 6.2. | | Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей): | | | Кл.рук. |
| о распределении участников ГИА по ППЭ | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов | | Кл.рук. |
| о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | | Кл.рук. |
| о местах и времени рассмотрения апелляции | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | | Кл.рук. |
| о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | | Кл.рук. |
| 6.3. | | Освещение информации об организации и проведении ГИА-9 в соцсетях | весь период | | Мякутина М.А. |
| 6.4. | | Участие родителей в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9» | По графику министерства образования ЯО | | Кокуева Т.М. |
| 6.5. | | Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА- 9 | весь период | | Мякутина М.А. |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 | | | | | |
| 7.1. | | Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ИС, ГИА-9 | весь период | | Беликов С.Ю. |
| 7.2. | | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | декабрь 2023-май 2024 | | Беликов С.Ю. |