# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в Козской средней школе на 2022– 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»
2. Изучение письма Министерства Просвещения Российской Федерации №АЗ-1128/08, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации №657 от 21 декабря 2021 года «[Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (Целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях](https://persh-tmr.edu.yar.ru/pismopros.pdf)»,
3. Изучение приказа департамента образования Ярославской области от 29.07.2022 № 33-нп «[Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, и образовательных программ среднего профессионального образования в Ярославской области](http://liceym1.ru/images/nastav/prizyar.pdf)
4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | сентябрь | Беликов С.Ю.Мякутина М.А. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества на учебный год
5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)
 |  | Беликов С.Ю.Мякутина М.А. |
|  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | октябрь | Мякутина М.А. |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Беликов С.Ю. |
| 1. Сформировать банк программ по формам наставничества.
 | Мякутина М.А. |
| Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение семинара для потенциальных наставников
3. Информирование на сайте школы.
 | октябрь | Мякутина М.А.Беликова В.В. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных
3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | октябрь | Мякутина М.А. |
| Формированиебазы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | октябрь |  Мякутина М.А. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | октябрь | Мякутина М.А. |
| Формированиебазы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | октябрь | Мякутина М.А. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | октябрь | Мякутина М.А. |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | октябрь | Мякутина М.А. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.
4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.
 | октябрь | Мякутина М.А. |
| Закрепление наставнических пар /групп | 1. Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар/групп». | октябрь | Мякутина М.А. |
| 2. Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | октябрь | Мякутина М.А. |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | в течение учебного года | Мякутина М.А. |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
 | май | Мякутина М.А. |
| Мотивация и поощрения наставников | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. | май | Беликов С.Ю. |
| 8 | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы | Освещение мероприятий Дорожной карты на сайте школы на всех этапах | В течение учебного года | Мякутина М.А. |