Приложение 1 к приказу № 128

от 21.10. 2024

План

мероприятий («Дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Первомайском муниципальном районе в 2025 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные исполнители** |
| **I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-9**  |
| 1.1. | Участие в совещании с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» | ноябрь 2024 | Денисова Т.А. |
| 1.2. | Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на августовском региональном совещании и муниципальных педагогических конференциях, на заседаниях предметных методических объединений | август-октябрь 2024 | Денисова Т.А. МУ ЦОФ ОУРуководители ОО |
| 1.3. | Проведение педагогических советов в ОО: «Анализ результатов ГИА 9 в 2024 г» | по планам ОО | Руководители ОО |
| **II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества основного общего образования** |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов качества образования в рамках совещаний с руководителями ОО  | в течение учебного года | Денисова Т.А.МУ ЦОФ ОУОО |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9 | в течение учебного года  | МУ ЦОФ ОУОО |
| 2.3. | Участие в семинарах «Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ» для специалистов ОО, курирующих вопросы ГИА | в течение учебного года  | Денисова Т.А.МУ ЦОФ ОУОО |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов качества образования в рамках заседания «Директорского клуба»  | в течение учебного года | Денисова Т.А., ОО |
| 2.5. | Прохождение курсов для руководителей и заместителей руководителей ОО «Управление образовательным процессом по результатам ГИА» | октябрь 2024 -апрель 2025 |  МУ ЦОФ ОУОО  |
| 2.6. | Прохождение курсов для учителей-предметников школ-участников регионального проекта по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школ, работающих в сложных социальных условиях (ППК «Стратегии школьных улучшений», ППК «Теория вероятностей в школьном курсе математики», ППК «Подготовка к государственной итоговой аттестации по русскому языку» и др.) | октябрь 2024 -апрель 2025  | МУ ЦОФ ОУОО |
| 2.7. | Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9 | в течение учебного года  | МУ ЦОФ ОУОО |
| 2.8. | Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА 9 | По плану ИРО | МУ ЦОФ ОУ |
| 2.9. | Работа с руководителями ОО по организации повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 с учетом результатов 2024 года, аналитических отчетов. | по плану ИРО | МУ ЦОФ ОУ |
| 2.10 | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по подготовке к ГИА 9 2025 г. | октябрь - ноябрь | Руководители ОО Учителя - предметники |
| 2.11. | Участие в семинарах «Актуальные вопросы подготовки к ОГЭ» для специалистов ОО (СПО), курирующих вопросы ГИА | в течение учебного года  | ОО |
| **III. Нормативное правовое и методическое обеспечение проведения ГИА-9** |
| 3.1. | Утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-9 в Первомайском районе в 2023/2024 учебном году | октябрь-ноябрь 2024 | Денисова Т.А. |
| 3.2. | Назначение ответственного за сбор сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | октябрь – ноябрь 2024 | Денисова Т.А. |
| 3.2. | Назначение ответственных за внесение сведений в РИС ГИА – 9 в общеобразовательных организациях | октябрь – ноябрь 2024 | Руководители ОО  |
| **IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** |
| 4.1. | Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС, ГИА-9, по организационно-технологическим вопросам | по отдельному графику | Денисова Т.А.Руководители ОО |
| 4.2. | Организация подготовки лиц, ответственных за подготовку и организацию ГИА в муниципальном районе | в течение года | Денисова Т.А.Руководители ОО |
| 4.3. | Участие в консультациях в муниципальном районе для лиц, участвующих в проведении ГИА-9 | весь период | Денисова Т.А. |
| 4.4. | Участие в региональных совещаниях, вебинарах по вопросам организации проведения ГИА-9 | весь период | Денисова Т.А. |
| **V. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9** |
| 5.1. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | весь период | Денисова Т.А., ОО  |
| 5.2. | Информирование о распределении руководителей, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов и членов ГЭК по ППЭ | не позднее чем за три рабочих дня до проведения экзамена | Денисова Т.А. |
| 5.3. | Организация проведения тренировочных мероприятий | по отдельному графику | Денисова Т.А. |
| 5.4. | Сбор предварительной информации:– о планируемом выборе обучающимися предметов для сдачи ГИА-9; | октябрь 2024 | Денисова Т.А., ОО  |
| – о лицах, участвующих в проведении ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала экзаменационного периода |
| 5.5. | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора | по отдельному графику | Денисова Т.А., ОО  |
| 5.6. | Формирование маршрутов доставки участников ГИА-9 в ППЭ |  в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 | Денисова Т.А., ОО  |
| 5.7. | Формирование схемы прикрепления участников ГИА-9 к ППЭ по экзаменационным дням  | март 2025 | Денисова Т.А. |
| 5.8. | Определение и согласование территории ППЭ (площади внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенной для сдачи ГИА-9) | ноябрь – декабрь 2024 | Денисова Т.А.Руководители ОО  |
| 5.9. | Определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений | январь 2025 | Денисова Т.А.Руководители ОО  |
| 5.10. | Определение схемы расположения помещений в ППЭ | январь 2025 | Денисова Т.А.Руководители ОО  |
| 5.11. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 в 2025 году  | по решению председателя ГЭК, но не позднее, чем за две недели до начала экзаменов | Денисова Т.А.Руководители ОО члены ГЭК |
| 5.12. | Подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий) | не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена | Денисова Т.А.Руководители ОО руководители ППЭ |
| 5.13. | Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ, муниципальные районы/городские округа и на обработку в РЦОИ | в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 | Денисова Т.А. |
| 5.14. | Сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, участниках ГИА-9 - детях-инвалидах и инвалидах, а также лицах, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях | ноябрь 2024– февраль 2025; далее по мере необходимости  | Денисова Т.А., ОО  |
| 5.15. | Рассмотрение документов о предоставлении соответствующих условий в ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, на заседаниях ГЭК  | не позднее 3 рабочих дней до дня проведения экзаменов | Денисова Т.А., ОО  |
| 5.16. | Направление информации в ППЭ о количестве участников ГИА-9 с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития  |  не позднее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Денисова Т.А.  |
| 5.17. | Создание условий для участников с ОВЗ, участников ГИА-9 - детей-инвалидов и инвалидов с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития в ППЭ | не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена  | ОО/ППЭ |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников ГИА-9, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов |
| 6.1.1. | Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | до 15 января 2025 | Денисова Т.А |
| 6.1.2. | Проведение областного родительского собрания «Организация проведения ГИА-9»  | ноябрь 2024 | Денисова Т.А.  |
| 6.1.3. | Размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.1. | о телефонах "горячих линий" | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.2. | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.3. | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам | с октября (весь период) | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.4. | об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.5. | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9 | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.6. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.7. | о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.8. | о сроках проведения ГИА-9 | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9 | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.9. | об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.10. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.11. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.12. | о сроке действия результатов ИС, ГИА-9 | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.3.13 | о местах проведения ГИА-9 | после утверждения мест расположения ППЭ | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.4. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-9: (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.12) | весь период | ОО |
| 6.1.5. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13) | октябрь 2024 – апрель 2025 | Денисова Т.А., ОО |
| 6.1.6. | Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей): |   |
| 6.1.6.1. | о распределении участников ГИА-9 по ППЭ | не позднее чем за 2 дня до проведения экзаменов | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.6.2. | о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | ОО |
| 6.1.6.3. | о местах и времени рассмотрения апелляции  | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | апелляционная комиссия, ОО |
| 6.1.6.4. | о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | Денисова Т.А. секретарь ГЭК, ОО |
| 6.1.7. | Освещение информации об организации и проведении ГИА-9 в средствах массовой информации, социальных сетях | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| 6.1.8. | Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9 | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| 6.2. | Организация работы «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ГИА-9 | весь период | Денисова Т.А. ОО |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9** |
| 7.1. | Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ИС, ГИА-9 | весь период | Денисова Т.А.  |
| 7.2. | Осуществление контроля за проведением ИС, ГИА-9 в 2025 году, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9 | в период проведения ГИА | ГЭК |
| 7.3. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | декабрь 2024 - май 2025 | Денисова Т.А.  |
| 7.4. | Проверка состояния информационной безопасности при проведении ГИА-9, условий хранения экзаменационных материалов до дня экзамена | в течение года  | ГЭК |
| 7.5. | Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам и экзамена по информатике  | февраль-март 2025 | Денисова Т.А.  ОО |
| 7.6. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 | весь период | Денисова Т.А.  |
| 7.7. | Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 | по отдельному плану | Денисова Т.А.  |