**План мероприятий («дорожная карта»)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Козской средней школе в 2024 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11** | | | |
| 1.1. | Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на августовском региональном совещании и муниципальных педагогических конференциях | август 2023 | Беликов С.Ю. |
| 1.2. | Участие в совещании с руководителями по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования | октябрь 2023 | Беликов С.Ю. |
| 1.3. | Проведение анализа результатов итогового сочинения | декабрь 2023 | Мякутина М.А. |
| **II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования** | | | |
| 2.1. | Участие в рассмотрении вопросов качества образования в рамках заседания Директорского клуба | в течение учебного года | Беликов С.Ю. |
| 2.2. | Работа по повышению качества образования общеобразовательных организациях в учебном году на основе анализа результатов ЕГЭ 2023 года | в течение учебного года | Беликов С.Ю.  Учителя - предметники |
| 2.3. | Проведение педагогического совета в ОО: «Анализ результатов ЕГЭ в 2023 г» | октябрь 2023 | Беликов С.Ю. |
| 2.4. | Проведение методических консультаций в ОО по вопросам качества образования | в течение учебного года | Мякутина М.А. |
|  | **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| 3.1. | Утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 в Козской средней школе | ноябрь 2023 | Беликов С.Ю. |
| 3.2. | Назначение ответственного за сбор сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | октябрь 2023 | Беликов С.Ю. |
| 3.3. | Назначение ответственного за внесение сведений в РИС ГИА – 11 в общеобразовательных организациях | октябрь 2023 | Беликов С.Ю. |
| **IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Участие в обучающих семинарах, вебинарах, круглых столах, конференциях организованных Рособрнадзором, ФИПИ | в течение учебного года | Мякутина М.А.  Учителя-предметники |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение итогового сочинения в:  − основной срок;  − дополнительные сроки | в соответствии с федеральным графиком | Мякутина М.А. |
| 5.2. | Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2024 году | с 01 ноября 2023  до 01 февраля 2024 | Беликова В.В. |
| 5.3. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС | в соответствии с федеральным/  региональным графиком формирования РИС | Беликова В.В. |
| 5.4. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС | весь период | Беликов С.Ю. |
| 5.5. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | в соответствии с расписанием  ГИА-11 | Беликов С.Ю. |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) | | |
| 6.1.1. | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: | весь период | Беликова В.В. |
|  | о телефонах «горячих линий» | весь периол | Беликова В.В. |
|  | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | Беликова В.В. |
|  | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам | с октября  (весь период) | Беликова В.В. |
|  | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2023 | Беликова В.В. |
|  | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования | с октября 2023 | Беликова В.В. |
|  | об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, в том числе, сроках проведения ИС(И), Порядке проведения ИС(И) | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления | Беликова В.В. |
|  | о сроках и местах регистрации для участия в написании ИС(И) | не позднее чем за 2 месяца до дня проведения ИС(И) | Беликова В.В. |
|  | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | не позднее чем за месяц до дня проведения ИС | Беликова В.В. |
|  | о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления | Беликова В.В. |
|  | о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА | весь период | Беликова В.В. |
|  | о сроках проведения ГИА-11 | после официального утверждения | Беликова В.В. |
|  | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА | не позднее чем за месяц до начала ГИА | Беликова В.В. |
|  | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала экзаменов | Беликова В.В. |
|  | о сроке действия результатов ИС, ГИА-11 | весь период | Беликова В.В. |
|  | о местах расположения ППЭ | с января (весь период) | Беликова В.В. |
| 6.1.2. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11: (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.13) | весь период | Мякутина М.А. |  |
| 6.1.3. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.14) | октябрь 2023 –  апрель 2024 | Мякутина М.А.  Кокуева Т.М.  Костоправкина Л.В. |  |
| 6.1.4. | Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей): |  | Беликов С.Ю. |  |
|  | о распределении участников ГИА по ППЭ | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов | Беликов С.Ю. |  |
|  | о результатах ГИА (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | Беликов С.Ю. |  |
|  | о местах и времени рассмотрения апелляции | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | Беликов С.Ю. |  |
|  | о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | Беликов С.Ю. |  |
| 6.1.5. | Подготовка материалов в помощь педагогам по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) | весь период | Мякутина М.А. |
| 6.1.6. | Организация работы и обеспечении консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 | весь период | Мякутина М.А. |
| 6.1.7. | Участие в областном и муниципальном родительских собраниях «Организация и проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11 | в течение года | Кокуева Т.М. |
| 6.1.8. | Проведение родительских собраний в ОО по теме «Организация и проведение ГИА-11» | в течение учебного года | Кокуева Т.М.  КостоправкинаЛ.В. |
| 6.2. | Участие в информационно-разъяснительных мероприятиях по подготовке к ГИА-11(Всероссийские акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и пр.) | в соответствии с федеральным графиком | Кокуева Т.М.  Мякутина М.А. |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Проведение пробных ГИА-11 | Весна 2024 | Мякутина М.А.  Учителя-предметники |
| 7.2. | Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре проведения ГИА-11 в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | сентябрь 2023 -  июль 2024 | Беликов С.Ю. |