Приложение 2 к приказу № 128

от 21.10. 2024

**План**

**мероприятий («дорожная карта») по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

**в Первомайском муниципальном районе в 2025 году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11** | | | |
| 1.1. | Анализ проблем и постановка задач по повышению качества образования на августовском региональном совещании и муниципальных педагогических конференциях, на заседаниях предметных методических объединений | сентябрь 2024 | Денисова ТА  МУ ЦОФ ОУ  руководители ОО |
| 1.2. | Проведение совещания с руководителями по итогам проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования | октябрь 2024 | Денисова Т.А.  руководители ОО |
| 1.3. | Участие в совещании с муниципальными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования» | ноябрь 2024 | Денисова Т.А. |
| 1.4. | Анализ результатов ИС(И) 2024/25 учебного года | май 2025 | Денисова ТА  МУ ЦОФ ОУ  руководители ОО |
| **II. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования** | | | |
| 2.1. | Участие в рассмотрении вопросов качества образования в рамках заседания «Директорского клуба» | в течение учебного года | Денисова ТА  МУ ЦОФ ОУ  руководители ОО |
| 2.2. | Организация и проведение заседаний районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11 | в течение учебного года | Денисова ТА  МУ ЦОФ ОУ  ОО |
| 2.3. | Работа по организации повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11 с учетом результатов 2024 года (аналитических отчетов) | по плану ИРО | МУ ЦОФ ОУ |
| 2.4. | Работа по повышению качества образования общеобразовательных организациях в 2024/2025 учебном году на основе анализа результатов ЕГЭ 2023 года | в течение учебного года | Денисова Т.А.  Руководители ОО  Учителя - предметники |
| 2.5. | Проведение педагогических советов в ОО: «Анализ результатов ЕГЭ в 2024 г» | по планам ОО | Руководители ОО |
| 2.6. | Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по подготовке к ЕГЭ 2025 г. | октябрь - ноябрь | Руководители ОО  Учителя - предметники |
| 2.7. | Оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ЕГЭ. | По плану ИРО | МУ ЦОФ ОУ |
|  | **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | |
| 3.1. | Утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА-11 в Первомайском районе в 2023/2024 учебном году | октябрь-ноябрь 2024 | Денисова Т.А. |
| 3.2. | Назначение ответственного за сбор сведений для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования | октябрь 2024 | Денисова Т.А. |
| 3.3. | Назначение ответственного за внесение сведений в РИС ГИА – 11 в общеобразовательных организациях | ноябрь 2024 | Руководители ОО |
| **IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11** | | | |
| 4.1. | Участие в обучающих семинарах, организованных Рособрнадзором, ФИПИ, ФЦТ (руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты, члены ГЭК) | в течение учебного года | Денисова Т.А.,  ОО |
| 4.2. | Участие в семинарах, консультациях, инструктажах для членов ГЭК и работников ППЭ с использованием технологий проведения ЕГЭ («Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ», «Сканирование бланков и форм в аудитории ППЭ», «Устная часть иностранных языков», «КЕГЭ») | по региональному плану | Денисова Т.А.,  ОО |
| 4.3. | Участие в тренировочных мероприятий, апробаций ГИА-11 на федеральном и региональном уровне | по региональному графику | Денисова Т.А.  ОО |
| **V. Организационное сопровождение ГИА-11** | | | |
| 5.1. | Организация и проведение ИС(И) в:  − основную дату;  − дополнительные даты | в соответствии с федеральным графиком | Денисова Т.А.  ОО |
| 5.2. | Заполнение паспортов ППЭ | октябрь - декабрь 2024 | Денисова Т.А.  ОО,  руководители ОО,  руководители ППЭ |
| 5.3. | Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2025 году | с 01 ноября 2024  до 01 февраля 2025 включительно | Денисова Т.А.,  ОО,  места регистрации |
| 5.4. | Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах | ноябрь 2024 -  май 2025 | Денисова Т.А.,  ОО |
| 5.5. | Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2025 год, утвержденным Рособрнадзором | в соответствии с федеральным/  региональным графиком формирования РИС | Денисова Т.А.,  ОО |
| 5.6. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС | весь период | Денисова Т.А.,  ОО |
| 5.7. | Формирование схемы прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов, организация межмуниципального взаимодействия по формированию ППЭ | февраль 2025 | Денисова Т.А., |
| 5.8. | Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ | в соответствии с расписанием проведения  ГИА-11 | Денисова Т.А.,  ОО |
| 5.9. | Планирование ГИА-11:  - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены;  - распределение работников по ППЭ по экзаменам;  - назначение членов ПК на экзамены;  - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ | в соответствии со сроками внесения сведений в РИС | Денисова Т.А.,  ОО |
| 5.10. | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, апелляционной комиссии | март,  апрель - май,  август 2025 | Денисова Т.А.,  ОО,  ПАО «Ростелеком» |
| 5.11. | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК | не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | Денисова Т.А.,  руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ, и руководитель ОО, в которой обучается участник ГИА-11 с ОВЗ |
| 5.12. | Проведение ГИА-11 и обработка ЭМ | в соответствии с графиком обработки | Денисова Т.А.,  ОО,  ППЭ |
| **VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11** | | | |
| 6.1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) | | |
| 6.1.2. | Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации: | весь период | ОО |
| 6.1.2.1. | о телефонах «Горячих линий» | весь период | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.2. | об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров | весь период | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.3. | о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам | с октября 2024  (весь период) | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.4. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования | с октября 2024  (весь период) | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.5. | о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования | с октября 2024  (весь период) | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.6. | об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И) | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.7. | о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.8. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И) | не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И) | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.9. | о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ | не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ | Денисова Т.А.,  места регистрации,  ОО |
| 6.1.2.10. | о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11 | весь период | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.11. | о сроках проведения ГИА-11 | после официального утверждения | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.12. | об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов | весь период | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.13. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.14. | о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.15. | о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11 | весь период | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.2.16. | о местах расположения ППЭ | с января  (весь период) | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.3. | Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11 (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.-7.1.2.17) | весь период | ОО |
| 6.1.4. | Подготовка материалов в помощь ОО по проведению информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), выпускниками прошлых лет и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, в том числе подготовка демонстрационного видеоролика о типичных нарушениях на ЕГЭ в 2024 году в Ярославской области | до 15.02.2025 | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.5. | Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей): | согласно графику информирования | Денисова Т.А.,  ОО,  места регистрации |
| 6.1.5.1. | о распределении участников ГИА-11 по ППЭ | не позднее чем за два дня до проведения экзаменов | Денисова Т.А.,  ОО,  места регистрации |
| 6.1.5.2. | о результатах ГИА-11 (под подпись) | в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО | ОО,  места регистрации |
| 6.1.5.3. | о местах и времени рассмотрения апелляций | не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции | ОО |
| 6.1.5.4. | о решениях ГЭК | в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК | Денисова Т.А.,  ОО |
| 6.1.6. | Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами (в соответствии с пунктами 7.1.2.1.- 7.1.2.17) | весь период | ОО |
| 6.1.7. | Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11 | весь период | Денисова Т.А. |
| 6.1.8. | Организация и проведение областного родительского собрания по вопросам проведения ГИА-11 | ноябрь 2024 | Денисова Т.А. |
| 6.1.9. | Организация и проведение муниципальных родительских собраний по вопросам ГИА-11 | по плану  ОМСУ, ОО | Денисова Т.А.  Руководители ОО |
| 6.3. | Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.) | в соответствии с федеральным графиком | Денисова Т.А.  ОО |
| **VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-11** | | | |
| 7.1. | Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11 | в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий | члены ГЭК,  Денисова Т.А.  ОО |
| 7.2. | Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11:  − размещение информации на сайтах ОМСУ, ОО;  − оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2025 году | весь период | Денисова Т.А. |
| 7.3. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 | в соответствии со сроками Рособрнадзора, региональным планом | Денисова Т.А.  ОО |
| 7.4. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | март - июль,  сентябрь 2025 | Денисова Т.А.  ГЭК  ОО |